

プレイスクールLikePot久留米 放課後等デイサービス自己評価表(事業所用)

|             |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など  |
|-------------|---|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・<br>体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | ○  |               |     | 中高生の人数が増えている現状で、指導訓練室スペースだけで活動するのは狭く感じることもあるが、工夫しながら活動を実施できている。                           |
|             | 2 | 職員の配置数は適切であるか   | ○  |               |     |   |
|             | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           |    | ○             |     | 現在利用されているお子さんにとっては、適切であると考えている。   |
| 業務改善        | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | ○  |               |     | スタッフミーティングの中で個別支援計画作成の為に時間を設け、周知を行っている。   |
|             | 5 | 保護者等に向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか    | ○  |               |     | 年に1回保護者向けにアンケートを実施している。頂いた意見も検討し業務改善に活用させて頂いている。併せて事業所独自のアンケートも実施し、具体的な要望などを確認できるようにしている。 |
|             | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか                           | ○  |               |     | ホームページにて公開している。   |
|             | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |    |               | ○   | 現在第三者による評価は実施しておらず、今後の必要に応じて検討していく。   |
|             | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | ○  |               |     | 内部研修や外部での研修も案内し参加を促している。  |
|             | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○  |               |     | 法人内で統一したアセスメントシートを使用し、計画に反映させている。   |

## 適切な支援の提供

|    |  |   |   |  |  |
|----|--|---|---|--|--|
| 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか              | ○ |   |  | 法人内で統一したアセスメントシートを使用し、計画に反映させている。                          |
| 11 | 活動プログラムの立案をチームで行なっているか                                 | ○ |   |  | ミーティングにて月間の予定表を作成している。                                     |
| 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                | ○ |   |  | 月間での予定表を作成し活動が重ならないように配慮している。                              |
| 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか                    | ○ |   |  | 月間の活動予定を作成している。その際に、平日・休日・長期休暇を加味しながら作成している。               |
| 14 | 子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか        | ○ |   |  | 支援会議やスタッフミーティングを行い、課題について整理し計画作成に役立っている。                   |
| 15 | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認をしているか     | ○ |   |  | ミーティングにて、利用する児童の注意点、前回利用時の様子など申し合わせを行っている。                 |
| 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか |   | ○ |  | スタッフのシフトの兼ね合いもあり、毎日実施できていないが、社内SNSなどを使用し情報の共有を図っている。       |
| 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか               | ○ |   |  | 保護者への連絡帳や、社内情報共有ツールにて記録を行いながら、支援の検証、課題整理等を行っている。           |
| 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか             | ○ |   |  | 計画の進捗管理表を作成し、それに沿って作成している。また、適宜変更が必要な利用者に関しては、都度で作成を行っている。 |
| 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか                        | ○ |   |  | ガイドラインを基に活動の組み合わせを行っている。                                   |

|              |  |  |   |   |                          |  |
|--------------|--|--|---|---|--------------------------|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 20   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | ○ |   |                          | 児童発達管理責任者及び、支援スタッフが参加を行っている。   |
|              | 21   | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ |   |                          | 保護者を通しての情報共有や、送迎時の申し送り、支援会議への参加を通して顔が分かる関係作りを行い、支援の統一化を目的として連携を行うように努めている。 |
|              | 22   | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |   | ○ |                          | 現在、医療的ケアを必要とする児童はいないが、必要に応じて連携を行う。   |
|              | 23   | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | ○ |   |                          | サービス担当者会議等を開催し、情報共有を行っている。   |
|              | 24   | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     |   | ○ |                          | セルフプランのお子さんに対しては、積極的な情報提供が行えていないが、計画相談が介入し、卒業前に支援者会議へ参加し情報提供を行っている。        |
|              | 25   | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | ○ |   |                          | 担当の相談専門員等を通じて、連携を図っている。また、事業所同士での集まりにも参加し情報交換を行っている。                       |
|              | 26   | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |   |   | ○                        | 地域のイベントなどに参加する機会を設けたい。   |
|              | 27   | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   |   | ○ |                          | 周辺地域の事業所間での情報交換会を開催して、情報共有の場を設けているが、地域で実施されているこども分科会へは参加できてない。             |
|              | 28   | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ども発達の状況や課題について、共通理解を持っているか                        | ○ |   |                          | 保護者へは日頃のお迎え時に、申し送りを行わせて頂いている。また、必要時には個別に面談や電話相談を行っている。                     |
| 29           | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | ○  |   |   | ご相談があった場合など、必要な助言を行っている。 |  |

|            |                                     |   |   |   |   |   |
|------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 保護者への説明責任等 | 30                                  | 運営規程、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                    | ○ |   |   | 契約時、または変更時に説明を行い、同意を得ている。   |
|            | 31                                  | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                           | ○ |   |   | 連絡帳、お迎え時や電話連絡時に聞き取りを行い、必要に応じて助言などを行っている。                                    |
|            | 32                                  | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                       |   | ○ |   | ご家族同伴でのイベントの実施やママラボという保護者(ほぼ母親)を対象とした集まりを行い、子どもの年齢や所属を超え交流する機会を設けている。       |
|            | 33                                  | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ |   |   | 苦情箱を設置。また、苦情などがあった場合には速やかに解決できるよう努め、また結果についてもその旨報告するように周知している。              |
|            | 34                                  | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                   | ○ |   |   | 月に1度お便りを作成し、保護者の方にお渡ししている。また、不定期ではあるがSNS発信などで活動の報告を行っている。                   |
|            | 35                                  | 個人情報に十分注意しているか  | ○ |   |   | スタッフにも研修等を行い、注意を行っている。お便り作成に伴い、写真の使用についての確認を行い同意を得ている。                      |
|            | 36                                  | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                | ○ |   |   | 個々に応じて、伝わりやすい方法で提示するように心がけている。  |
|            | 37                                  | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                 |   |   | ○   | 今後の検討課題としている。   |
|            | 38                                  | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                    |   | ○ |   | マニュアルに沿って職員には通知はしているが、保護者には徹底できていない為、今後は常時閲覧していただけるよう、マニュアル等を待合に設置するなど行いたい。 |
| 39         | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ○   |   |   | 年2回の防災訓練を実施している。また、近年増えた地震や火災以外での訓練(水害・不審者など)を実施している。 |   |

|         |    |  |   |  |  |   |
|---------|----|--|---|--|--|---|
| 非常時等の対応 | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか  | ○ |  |  | 内部研修や外部での研修も案内し参加を促している。(市の出前講座の活用)             |
|         | 41 | どのような場合にやむ得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ |  |  | 現在身体拘束についての事例がなく、必要な場合は、計画に記載し保護者に同意を得るようにしている。 |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか  | ○ |  |  | アセスメントの段階にて、保護者から聞き取りを行い、スタッフ間で情報共有を行っている。      |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか   | ○ |  |  | 各種記録及び会議にて申し送りをし、共有を図っている。                      |