

LikePot基山 放課後等デイサービス自己評価表(事業所用)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	事業所が2階にあり、階段の間に壁を付け手すりを設置している。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			カンファレンスを計画的に進めたい。
	5	保護者等に向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	○			会社のWeb上にて公開。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は受けていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			法定研修、症例検討、その他定期的に研修を行っている。外部研修情報も提供している。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			会社独自の書式を使用し作成している。

適切な支援の提供

10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			会社独自の書式を使用している。
11	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	○			毎月、活動の月案を作成している。
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			プログラムを月間で立案することで、固定化せずバランスよく組むよう努めている。
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	○			特に長期休みは、色々な経験ができるよう外出行事を増やす等工夫をして、プログラムを考えている。
14	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認をしているか	○			記録にて情報を共有したり、当日の動きは実行票を作成し役割り分担をし、業務を計画的に進めている。
16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			気付きは、記録で情報共有している。内容により、カンファレンスを開催している。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録に対して、多職種からのコメントをもらい情報を集約している。内容によりカンファレンスを行い検討をする。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングを行っている。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者、児童発達支援責任者が参加している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			随時状況に応じて行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		看護師がいない旨を伝え、受け入れが可能な児童は、緊急時の対応を個別支援計画書(書面)で確認している。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			サービス担当者会議を通して情報共有を行っている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		まだ対象者がいない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			サービス担当者会議を通して助言等いただいている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	特になし。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	声をかけられていない。今後参加する予定。
	28	日頃から子ども状況を保護者と伝え合い、子ども発達の状況や課題について、共通理解を持っているか	○			お迎えがご家族なので、その際に情報交換をしている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		開催したいと思っている。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情体制マニュアルに沿って対応を行っている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	長期休みには、別で月間の活動予定をお渡ししたい。その都度の連絡となっている。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			書面での報告とともに、お迎え時に口頭での報告やお話しをしている
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	地域の会合や集まりはできる範囲で参加している。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		年に2回以上は行う予定。	

非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			法人内で法定研修として行っている。
	41	どのような場合にやむ得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		現在、身体拘束対象の児童はいない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		現在、食物アレルギー対象の児童はいない。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			